

★ 事前準備 ★

① Zoomのアプリケーションをインストール (すでにある方は不要ですが、最新版になっているか確認してください)

HPからダウンロードし、視聴する端末に対応したものをインストールしてください。

<http://zoom.us/download>

PC

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.0.3 (2020年10月29日)



スマートフォン・タブレット

Zoomモバイルアプリ

ミーティングの開始、参加、日程の設定を行います。モバイルデバイスで、グループテキスト、画像、Push-To-Talkメッセージを送信できます。



- ② 招待メールのURLのリンク(ウェビナーの事前登録)をクリック
開催日の1週間・1日・1時間前に配信します。

(例)

こんにちは。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。

開催時刻: 2021年.....PM 大阪、札幌、東京

トピック: ウェビナー テスト

このウェビナーに事前登録する:

<https://zoom.us/webinar/register/>.....

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

③ 内容に従い、必要事項を登録します

ウェビナー登録



(例)

トピック ウェビナー事前登録型1/22(金)実施分

時刻 2021年 AM 大阪、札幌、東京

* 必須情報

名 *	姓 *
<input type="text" value="産業"/>	<input type="text" value="保子"/>
メールアドレス *	メールアドレスを再入力 *
<input type="text" value="sanpo01@hokkaidos.johas.go.jp"/>	<input type="text" value="sanpo01@hokkaidos.johas.go.jp"/>

ここに登録することにより、私は、プライバシーに関する声明と サービス規約に同意します。

④ 登録が完了し下記の画面が表示され、参加可能となります

登録完了をお知らせするメールが送信されますのでご確認ください。



独立行政法人 労働者健康安全機構
北海道産業保健総合支援センター

ウェビナー登録が完了しました

(例)

トピック ウェビナー事前登録型 実施分

時刻 2021年 M 大阪、札幌、東京
📅 カレンダーに追加▼

ウェビナー ID 965 9634 5808

ウェビナーに参加するには

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

このURLをクリックして参加してください。https://zoom.us/j/96596345808?tk=457Gz3-GLI4HYi6Fjri-/uqFArwv-9Utg.DQIAAAAWfZdD0BYzb3lla1NPR1JtdUtqZHgxSGVZNzZ3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA&pwd=NIErVE90SGI1a01kSXkzcXRicHdOQT09&uuid=WN_ISlstpHNR7-FxFNcAT6KoQ

★ 当日 ★

① 登録完了及びリマインドメールのURLをクリック

内容はいずれのメールも同じです

(例)

産業 保子様、

「ウェビナー事前登録型()実施分」のご登録ありがとうございました。

これは()時開催としたウェビナーテストです。

ご注意ください。

ご質問はこちらにご連絡ください：sanpomeeting@hokkaidos.johas.go.jp

日時：2021年()M 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

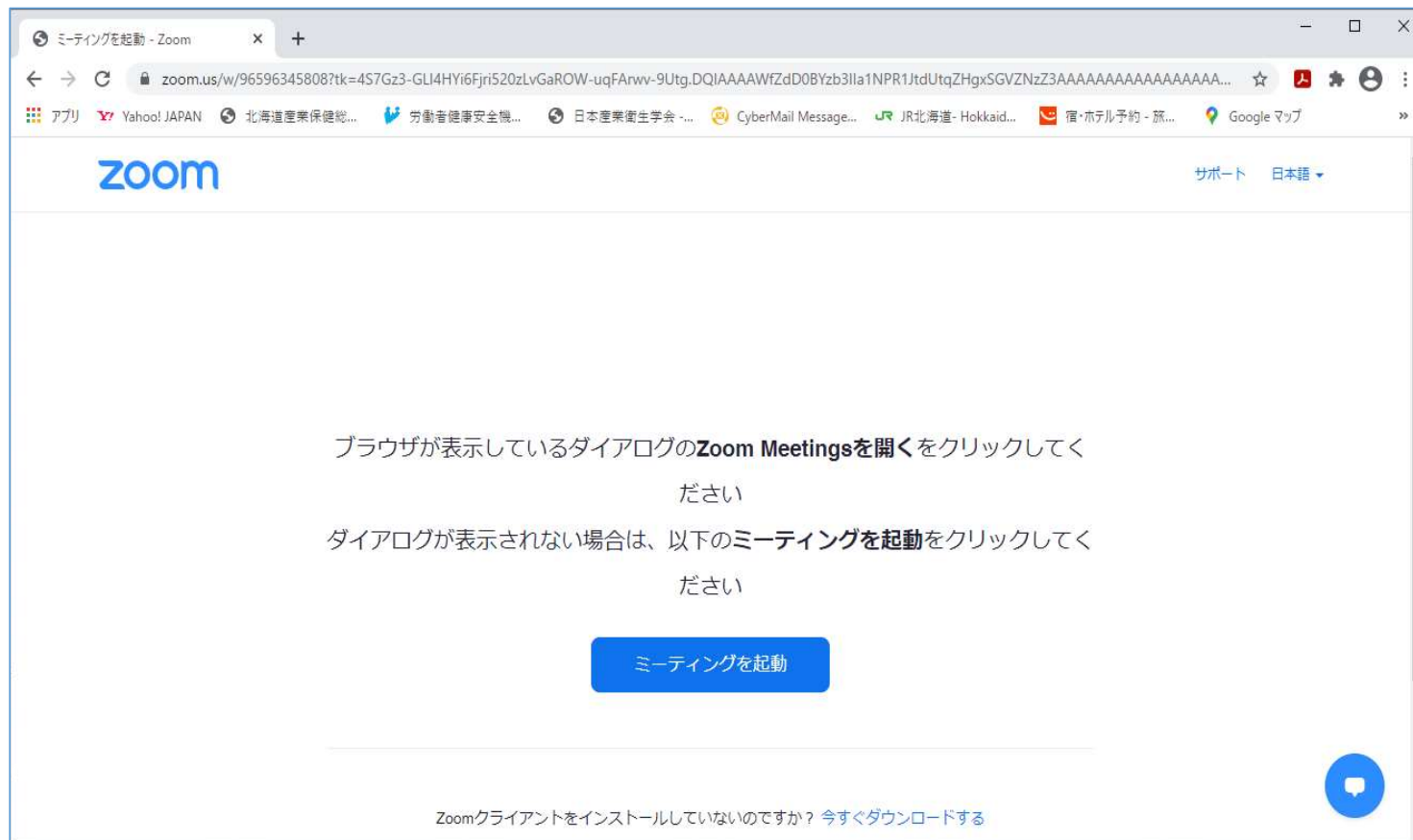
注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：20()49

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

② ミーティングを起動します。

自動で立ち上がる場合もあります



③ いずれかの画面が出れば、視聴できます

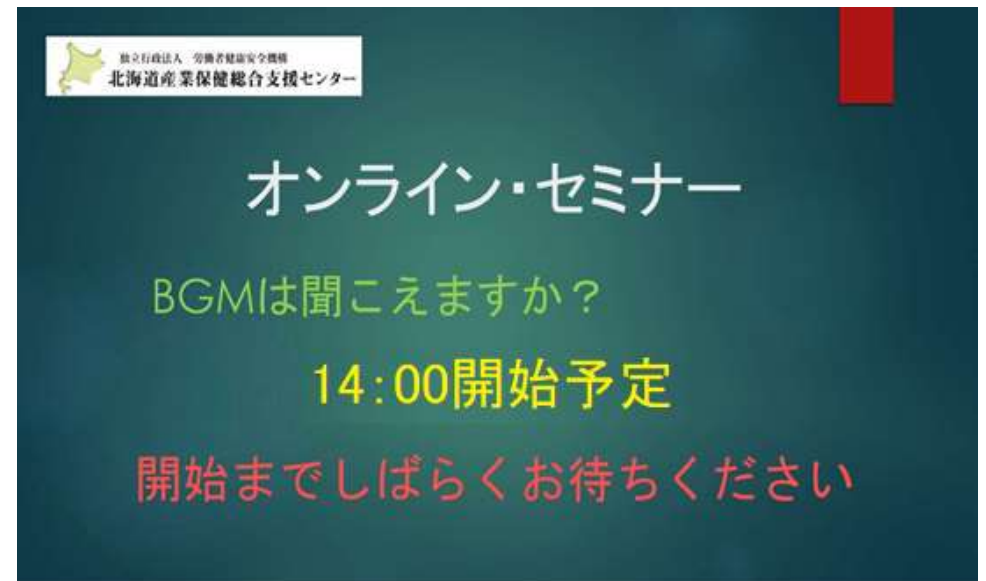
ホストが立ち上げる前

(例)



ホスト立ち上げ後、開始前

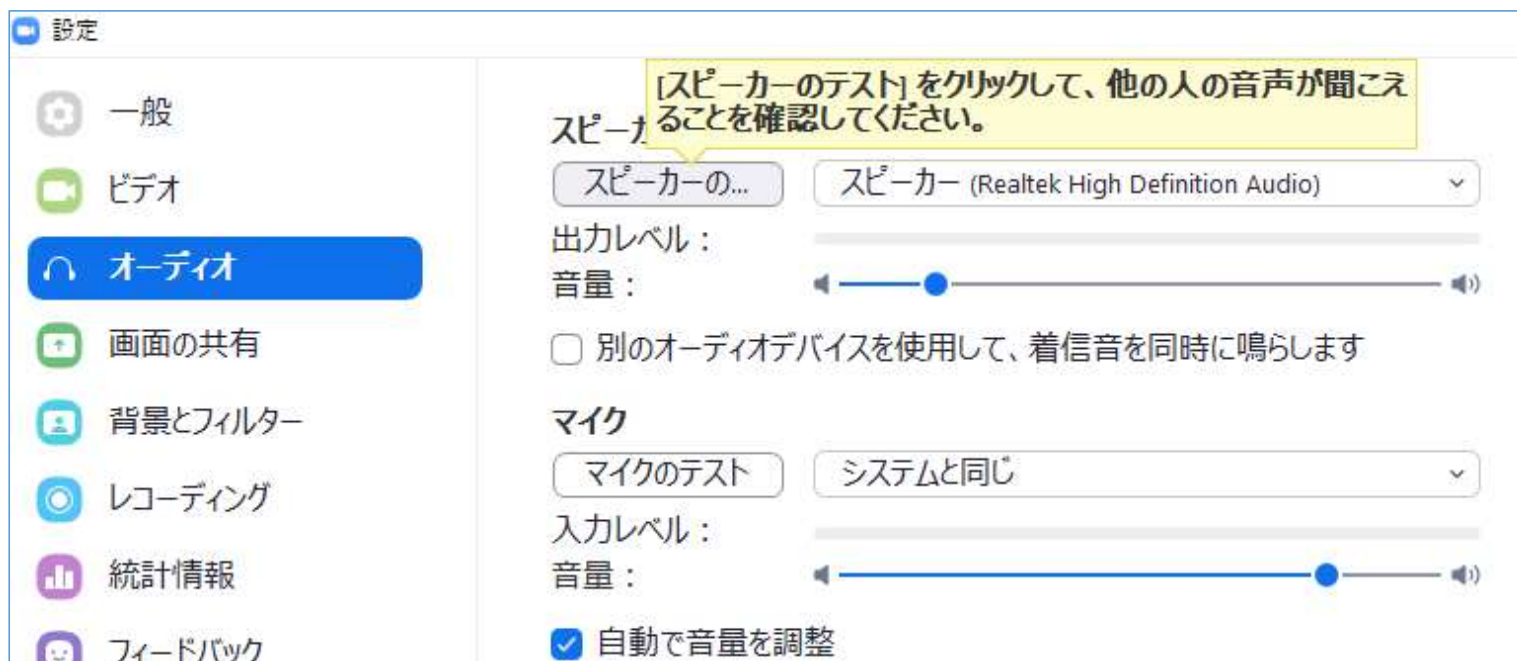
(例)



どちらの画面でも、音声のテストができます。事前にご確認ください

★ Zoomの設定から確認、テストする場合 ★

スピーカーのテストをし、音声聞こえるかどうかをご確認ください
聞こえない場合は接続するスピーカーを切り替えるなどしてください。
マイク、ビデオ(カメラ)は使用しないので、接続は不要です。



これで準備完了です！

★ 最後にお願いです(その1) ★

《 ZOOMの設定について》

- Zoomアプリケーション(クライアント)は最新版に更新しておいてください。
- [ミュート]・[ビデオ]オフに設定されているかご確認ください。

★ 最後にお願いです(その2) ★

《ご質問について》

Q&Aで頂いたご質問は、基本的に後日の回答とさせていただきます。

質問される場合には、匿名で行わないようにしてください。

(時間があるようでしたら講演内でお答えすることもございます)

なお、ご質問は全て公開されますのでご注意ください。

個人的なご相談ご質問は、お受け致しませんのでご了承ください。

《アンケートに関してのお願い》

セミナー終了後アンケートが表示されます。

ご回答頂きますようご協力をお願いします。